

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Ce contrat est réservé à l'usage exclusif des locations de vacances agréées Clévacances et seule la loi française est applicable au contrat.

## DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Le locataire ne pourra en aucune circonstance se prévaloir d'un quelconque droit au maintien dans les lieux à l'expiration de la période de location initialement prévue sur le présent contrat, sauf accord du propriétaire.

Aucune modification (rature, surcharge, ...) ne sera acceptée dans la rédaction du contrat sans l'accord des deux parties. Le propriétaire s'engage à ne divulguer à aucun tiers les informations de quelque nature que ce soit, sur quelque support que ce soit, que le locataire aura été amené à lui donner à l'occasion de l'exécution du présent contrat.

Ces dernières dispositions ne sont toutefois pas applicables s'agissant des demandes de renseignements qui seraient formulées par les administrations et/ou les Tribunaux.

Le propriétaire s'engage à détenir l'Etat des Risques Naturels, le Diagnostic Performance Énergétique réalisé par un diagnostiqueur et également le Constat de risque au Plomb (à partir du 12 août 2008)

## PAIEMENT

La réservation deviendra effective dès lors que le locataire aura retourné un exemplaire du présent contrat accompagné du montant des arrhes, (minimum : 15 % ; maximum : 25 %) du séjour, avant la date indiquée au recto. Le solde de la location sera versé le jour de l'arrivée après l'établissement d'un état des lieux contradictoire.

Le locataire accepte que cet état des lieux puisse être effectué soit par le propriétaire, soit par un mandataire du propriétaire dûment habilité et muni d'un pouvoir écrit.

## DÉPÔT DE GARANTIE (OU CAUTION)

Au-delà d'une nuitée, le locataire verse à son arrivée un dépôt de garantie en plus du solde du loyer; le montant maximum ne pouvant excéder 30 % du montant du loyer. Le propriétaire peut procéder à l'encaissement immédiat du dépôt de garantie.

Il sera restitué dans un délai maximum de 15 jours à compter du départ du locataire, déduction faite, par le propriétaire des montants à la charge du locataire aux fins de remise en état des lieux, réparations diverses, ...

Le montant de ces retenues devra être dûment justifié par le propriétaire sur la base de l'état des lieux de sortie, constat d'huissier, devis, factures, ...

Si le dépôt de garantie s'avère insuffisant, le locataire s'engage à compléter la somme sur la base des justificatifs fournis par le propriétaire.

Ce présent cautionnement ne pourra en aucun cas être considéré comme participation au paiement du loyer.

## UTILISATION DES LIEUX

Le locataire jouira de la location d'une manière paisible et en fera bon usage, conformément à la destination des lieux. A son départ, le locataire s'engage à rendre la location aussi propre qu'il l'aura trouvée à son arrivée.

L'ensemble du matériel figurant à l'inventaire, devra être remis à la place qu'il occupait lors de l'entrée dans les lieux.

Toutes réparations quelle qu'en soit l'importance, rendues nécessaires par la négligence du locataire en cours de location seront à sa charge.

La location ne peut en aucun cas bénéficier à des tiers, sauf accord préalable du propriétaire.

La sous location est interdite au preneur, sous quelque prétexte que ce soit, même à titre gratuit, sous peine de résiliation de contrat. Le montant intégral du loyer restant acquis ou dû au propriétaire.

Les locaux loués sont à usage d'habitation provisoire ou de vacances, excluant toute activité professionnelle, commerciale ou artisanale de quelque nature que ce soit, voire à caractère complémen-taire ou occasionnel de l'habitation (maximum 3 mois).

L'installation de tentes ou le stationnement de caravanes

sur le terrain de la propriété louée est interdit, sauf accord préalable du propriétaire.

Le propriétaire fournira le logement conforme à la description qu'il en a faite et le maintiendra en état de servir. En règle générale, le locataire quitte les lieux à l'heure prévue au contrat ou à une heure convenant au propriétaire, après état des lieux.

## CAS PARTICULIERS

Le nombre de locataires ne peut être supérieur à la capacité d'accueil maximum indiquée sur le catalogue ou l'état descriptif.

A titre exceptionnel et sous réserve de l'accord du propriétaire, il pourra être dérogé à cette règle.

## ÉTAT DES LIEUX ET INVENTAIRE

L'état des lieux et inventaire du mobilier et divers équipements seront faits en début et en fin de séjour par le propriétaire ou son mandataire et le locataire. En cas d'impossibilité de procéder à l'inventaire lors de l'arrivée, le locataire disposera de 72 H pour vérifier l'inventaire affiché et signaler au propriétaire les anomalies constatées. Passé ce délai, les biens loués seront considérés comme exempts de dommages à l'entrée du locataire.

Un état des lieux contradictoire de sortie doit obligatoirement être établi. Le locataire accepte que cet état des lieux puisse être effectué soit avec le propriétaire, soit avec un mandataire du propriétaire dûment habilité et muni d'un pouvoir écrit.

Si le propriétaire constate des dégâts, il devra en informer le locataire sous huitaine

## CONDITIONS DE RÉSILIATION

Toute résiliation doit être notifiée par lettre recommandée ou télégramme :

a) Résiliation à l'initiative du locataire : toute résiliation du présent contrat à l'initiative du locataire doit être adressée au propriétaire par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse indiquée en tête des présentes, la date de réception par le propriétaire faisant foi.

- Lorsque la résiliation intervient dans un délai supérieur à 90 jours avant l'entrée dans les lieux, le propriétaire restitue dans les 30 jours de la résiliation l'intégralité du montant des arrhes versées par le locataire.

- Si cette résiliation intervient dans un délai compris entre 60 et 90 jours avant l'entrée dans les lieux, le propriétaire restitue dans les 30 jours de la résiliation 75 % du montant des arrhes versées par le locataire.

- Si cette résiliation intervient dans un délai compris entre 30 et 60 jours avant l'entrée dans les lieux, le propriétaire restitue dans les 30 jours de la résiliation 50 % du montant des arrhes versées par le locataire.

- Si cette résiliation intervient dans un délai inférieur à 30 jours avant l'entrée dans les lieux, le propriétaire conserve l'intégralité du montant des arrhes versées par le locataire.

Lorsque, avant l'entrée dans les lieux et quelque soit le moment auquel elle intervient, la résiliation effectuée par le locataire se fonde sur un cas de force majeure dûment justifié, le propriétaire doit restituer dans les 30 jours de cette résiliation l'intégralité du montant des arrhes versées.

b) Si le locataire ne s'est pas présenté le jour mentionné sur le contrat et passé un délai de 24 H et sans avis notifié du propriétaire :

- le présent contrat est considéré comme résilié,

- les arrhes restent acquises au propriétaire,

- le propriétaire peut disposer de sa location.

c) Résiliation à l'initiative du propriétaire :

Avant l'entrée dans les lieux : En cas de résiliation du présent contrat par le propriétaire, avant l'entrée dans les lieux, pour quelque cause que ce soit sauf cas de force majeure, il reversera au locataire le double du montant des arrhes reçues augmenté des intérêts au taux légal (le point

de départ du montant des intérêts court à l'expiration d'un délai de trois mois à compter du versement des arrhes, jusqu'à la restitution). Cette restitution sera adressée au locataire par courrier recommandé avec accusé de réception dans un délai de 15 jours à compter de la notification de la résiliation.

Après l'entrée dans les lieux : Lorsque la résiliation du contrat par le propriétaire intervient pendant la durée de la location, elle doit être dûment justifiée (défaut de paiement du loyer, chèque sans provision émis par le locataire, détérioration avérée des lieux loués, plaintes du voisinage, ...). Cette résiliation, qui intervient par courrier recommandé avec accusé de réception, entraîne le départ du locataire dans les deux jours de la date de réception du courrier lui notifiant cette décision. Le propriétaire se réserve le droit de conserver le montant du dépôt de garantie dans les conditions précisées au paragraphe « dépôt de garantie (ou caution) ». Quelque soit la cause de la résiliation, l'intégralité du montant des loyers demeure acquise au propriétaire.

## INTERRUPTION DU SÉJOUR

En cas d'interruption anticipée du séjour par le locataire, et si la responsabilité du propriétaire n'est pas remise en cause, il ne sera procédé à aucun remboursement, hormis le dépôt de garantie.

**Force majeure** : Si le locataire justifie de motifs graves présentant les caractères de la force majeure (événement imprévisible, irrésistible et extérieur au locataire) rendant impossible le déroulement de la location, le contrat est résilié de plein droit. Le montant des loyers déjà versés par le locataire lui est restitué, au prorata de la durée d'occupation qu'il restait à effectuer.

## ASSURANCES

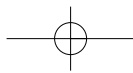
Le locataire est tenu d'assurer le local qui lui est confié ou loué. Il doit donc vérifier si son contrat d'habitation principale prévoit l'extension villégiature (location de vacances). Dans l'hypothèse contraire, il doit intervenir auprès de sa compagnie d'assurances et lui réclamer l'extension de la garantie ou bien souscrire un contrat particulier, au titre de clause "villégiature". Une attestation d'assurances lui sera réclamée à l'entrée dans les locaux ou à défaut une déclaration sur l'honneur.

## LITIGES OU RÉCLAMATIONS

Il est recommandé de s'adresser à l'Organisme Départemental agréé Clévacances, à l'Office de Tourisme ou au Syndicat d'Initiative local qui interviendra pour favoriser le règlement à l'amiable des litiges :

- si le contrat a été signé par le propriétaire et le locataire,  
- si la réclamation est formulée dans les trois premiers jours après l'arrivée, pour tout litige concernant l'état des lieux ou l'état descriptif,

- à l'issue du séjour pour toutes les autres contestations. Pour tous les litiges qui naîtraient de l'exécution ou de l'interruption du présent contrat, seuls les Tribunaux du ressort du lieu de l'immeuble objet de la location sont compétents.



# GENERAL TERMS AND CONDITIONS

This agreement is reserved for the exclusive use of approved Clévacances holiday accommodation and only French law is applicable.

## GENERAL

The Tenant has no right to remain on the premises once the lease initially specified in this agreement has expired, except with the agreement of the Landlord.

No modification (erasure, addition) to this agreement will be accepted, unless by agreement between the two Parties. The Landlord undertakes not to divulge in any form whatever any information the Tenant may have provided during the period of the lease. This latter point is not applicable if the request for information comes from the administrative authorities or the courts.

## PAYMENT

Reservation becomes effective when the Tenant has returned a copy of this agreement and an advance payment (minimum 15%, maximum 25% of the total rent) before the date given overleaf.

The balance is to be paid on the day of arrival, after the Landlord and Tenant have agreed in writing to the inventory of the facilities.

The Tenant agrees that the inventory may be made either by the Landlord or by the Landlord's representative with written authority.

## SECURITY DEPOSIT

Where the rental period exceeds one night, the Tenant must pay on arrival, in addition to the balance of the rental, a security deposit equal to not more than 20% of the rental. The Landlord may immediately cash the security deposit. The security deposit will be returned at most two weeks after the date of departure, less the costs of damage, loss, or cleaning.

Any deductions made must be duly justified by the Landlord on the basis of such evidence as the final inventory, process-server's affidavit, estimates, and invoices. If the deposit is insufficient, the Tenant undertakes to make up the sum after the final inspection. The deposit may not be taken as part payment of the rental.

## USE OF PREMISES

The Tenant will occupy the premises without causing disturbance and for their intended purpose.

On departure, the Tenant undertakes to leave the premises as clean as he or she found them on arrival.

All the items listed in the inventory must be returned to the places they occupied when the Tenant arrived.

Any repairs required because of negligence or poor maintenance during the lease will be charged to the Tenant. The premises may not be used by other persons, except by prior agreement with the Landlord.

The Tenant is not allowed to sub-let under any circumstances, even for no payment, and the agreement will be cancelled if this occurs.

The full amount of the rental will then be retained by or due to the Landlord.

The premises are rented for the purpose of temporary or holiday accommodation to the exclusion of any professional, commercial or craft activity of any type, or as complementary or occasional accommodation (up to three months).

No tents may be pitched or caravans parked in the grounds of the rented premises without the prior agreement of the Landlord.

The Landlord will deliver the premises as specified in the description and will maintain them in good order. In general, the Tenant will leave the premises at the time stipulated in the agreement, or at a time convenient to the Landlord, once they have been inspected.

## SPECIAL CASES

The number of Tenants may not exceed the maximum accommodation capacity specified in the catalogue or the description.

In special conditions, and with the agreement of the Landlord, an exception may be made.

## INSPECTION AND INVENTORY

An inspection and inventory of the furniture and fittings will be made at the start and end of the lease by the Landlord, or representative, and Tenant.

If the inventory cannot be made at the time of arrival, the Tenant has seventy-two hours in which to check the inventory displayed on the premises and inform the Landlord of any discrepancies.

After that time, the property rented will be assumed to have been undamaged on the Tenant's arrival.

An inspection must be made at the end of the lease and signed by both Parties.

The Tenant agrees that the inspection may be made either by the Landlord or by the Landlord's representative with written authority. If the Landlord observes any damage, he or she must inform the Tenant within one week.

## CANCELLATION

Any cancellation must be made by registered letter or telegram:

### a) Cancellation by the Tenant

Any cancellation of this agreement by the Tenant must be made by registered letter with receipt of delivery to the address given on this document, and the date on which the Landlord receives it will be the relevant one.

- If the cancellation is received more than three months before arrival, the Landlord shall return within thirty days the whole of the advance payment made by the Tenant;
- If the cancellation is received more than two months but less than three months before arrival, the Landlord shall return within thirty days 75% of the advance payment made by the Tenant;
- If the cancellation is received more than one month but less than two months before arrival, the Landlord shall return within thirty days 50% of the advance payment made by the Tenant;
- If the cancellation is received less than one month before arrival, the Landlord shall retain the whole of the advance payment made by the Tenant.

### b) If the Tenant does not appear on the day specified in the agreement or within twenty-four hours and does not inform the Landlord,

- this agreement is considered to be cancelled
- the advance payment is retained by the Landlord
- the Landlord may dispose of the accommodation otherwise.

### c) Cancellation by the Landlord

#### Before the Tenant arrives:

If for whatever reason, except force majeure, the Landlord cancels this agreement before the Tenant arrives, he or she will pay the Tenant a sum equal to twice the advance payment plus interest at the official rate for the period running from three months after the date of the advance payment until the date of refund;

The refund will be sent in a registered letter with receipt of delivery within fifteen days of the date of cancellation.

#### After the Tenant arrives:

If the Landlord cancels the agreement during the rental period, proper justification must be given, such as unpaid rental, insufficient funds for Tenant's cheque, proven damage to the accommodation, or complaints from neighbours.

The cancellation must be made by registered letter with

receipt of delivery, and requires that the Tenant vacate the premises within two days of the date of delivery.

The Landlord may, if he or she so wishes, retain all or part of the security deposit, subject to the provisions of the "security deposit" clause.

Whatever the reason for the cancellation, all rental paid is forfeit to the Landlord.

## EARLY DEPARTURE

If the Tenant chooses to depart early, and if the Landlord's responsibility is not involved, there will be no refund, except for the security deposit.

**Force majeure:** If the Tenant presents serious reasons characteristic of force majeure (unforeseeable, compelling circumstances outside the Tenant's control) making it impossible to continue the lease, the agreement is cancelled without further formalities.

The amount of rental already paid by the Tenant is returned, pro rata for the period left of the lease.

## INSURANCE

The Tenant must insure the premises rented.

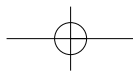
The Tenant must therefore check that his or her domestic insurance policy covers holiday accommodation. If it does not, the Tenant must apply to his or her insurance company for an extension of cover, or else take out a special holiday policy.

An insurance certificate must be shown on arrival, or a signed statement from the Tenant.

## DISPUTES AND COMPLAINTS

It is recommended that the complainant apply to the local recognised Clévacances body, or tourist office, which will attempt to arrive at an agreed settlement of the dispute:

- if the agreement has been signed by both Landlord and Tenant
- if the complaint is presented within three days of arrival, in the case of disputes concerning the state of the premises or the description
- at the end of the lease for any other complaint. If no agreement can be reached between the Landlord and the Tenant, the dispute will be submitted to the courts with jurisdiction over the property.



# OFFICES DE TOURISME

## Béarn

### ARETTE - LA PIERRE ST MARTIN

Office de Tourisme de la Vallée de Barétous

Place de la Mairie  
64570 ARETTE  
Tél. 05.59.88.95.38 - Fax 05.59.88.95.41

e.mail : info@valleedebaretous.com  
site : www.valleedebaretous.com

### La Pierre Saint Martin

Maison de la Pierre  
64570 LA PIERRE SAINT MARTIN  
Tél. 05.59.66.20.09 - Fax 05.59.66.21.48  
e.mail : info@lapierrestmartin.com  
site : www.lapierrestmartin.com

### ARUDY

Place de la Mairie  
64260 ARUDY  
Tél. 05.59.05.77.11 - Fax 05.59.05.80.31  
e.mail : office.de.tourisme.darudy@wanadoo.fr  
Site : www.ot-arudy.fr

### ARZACQ-ARRAZIGUET

Office de Tourisme Intercommunal en Soubestre

Place de la République  
64410 ARZACQ  
Tél/Fax 05.59.04.59.24  
e.mail : ot.soubestre@wanadoo.fr  
Site : www.communautecommunes-arzacq.fr

### Morlanne

Carrère du Château  
64410 MORLANNE  
Tél. 05.59.81.42.66

### BEDOUS-VALLEE D'ASPE

Office de Tourisme de La Vallée d'Aspe

Place François Sarraillé  
64490 BEDOUS  
Tél. 05.59.34.57.57 - Fax 05.59.34.52.51  
e.mail : aspe.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.aspecanfranc.com

### Eaux Bonnes/Gourette

Eaux Bonnes  
Jardin Darralde  
64440 LES EAUX BONNES  
Tél. 05.59.05.33.08 - Fax 05.59.05.32.58  
e.mail : ot.eauxbonnes@wanadoo.fr

### Gourette

Place Sarrière  
64440 GOURETTE  
Tél. 05.59.05.12.17 - Fax 05.59.05.12.56  
e.mail : gourette.ot@wanadoo.fr  
Site : www.gourette.com

### GARLEDE

Les Marches du Béarn  
R.D. 834  
64450 GARLEDE  
Tél. 05.59.04.31.31  
e.mail : marches-du-bearn.office-de-tourisme@orange.fr

### LARUNS

Maison de la Vallée d'Ossau  
64440 LARUNS  
Tél. 05.59.05.31.41 - Fax 05.59.05.35.49  
e.mail : info@ossau-tourisme.com  
Site : www.valleedossau-tourisme.com

### Artouste-Fabrèges

Maison de Fabrèges  
64440 ARTOUSTE  
Tél. 05.59.05.34.00 - Fax 05.59.05.37.55  
e.mail : artouste.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.valleedossau-tourisme.com

### LESCAR

Place Royale  
64230 LESCAR  
Tél. 05.59.81.15.98 - Fax 05.59.81.12.54  
e.mail : ot.lescar@mairie-lescar.fr  
Site : www.lescar-tourisme.fr

## MONEIN

Pays de Lacq, cœur de Béarn

58 Rue du Commerce  
64360 MONEIN  
Tél. 05.59.12.30.40 - Fax 05.59.21.25.49  
e.mail : contact@coeurdebearn.com  
Site : www.coeurdebearn.com

## MORLAAS

Place Sainte Foy  
64160 MORLAAS  
Tél/Fax 05.59.33.62.25  
e.mail : morlaas.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.paysdemorlaas-tourisme.fr

## NAVARENX

Office de Tourisme du Béarn des Gaves

Rue St Germain  
64190 NAVARENX  
Tél. 05.59.38.32.85 - Fax 05.59.66.54.80  
e.mail : navarenx@tourisme-bearn-gaves.fr  
Site : www.tourisme-bearn-gaves.com

## NAY

Office de Tourisme de la plaine de Nay

Place du 8 mai 1945  
64800 NAY  
Tél. 05.59.13.94.99 - Fax 05.59.13.00.90  
e.mail : info@tourismeplainedenay.fr  
Site : www.tourismeplainedenay.fr

## OLORON STE MARIE

Office de Tourisme du Piémont Oloronais

Allées du Comte de Tréville - BP 70010  
64401 OLRON STE MARIE Cedex  
Tél. 05.59.39.98.00 - Fax 05.59.39.43.97  
e.mail : oloron.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.tourisme-oloron.com

## ORTHEZ

Office de Tourisme du Béarn des Gaves

Maison Jeanne d'Albret  
64300 ORTHEZ  
Tél. 05.59.38.32.84 - Fax 05.59.69.12.00  
e.mail : orthez@tourisme-bearn-gaves.fr  
Site : www.tourisme-bearn-gaves.com

## PAU

Place Royale  
64000 PAU  
Tél. 05.59.27.27.08 - Fax 05.59.27.03.21  
e.mail : otc@tourismepau.fr  
Site : www.tourismepau.com

## SALIES DE BEARN

Office de Tourisme du Béarn des Gaves

Rue des Bains  
64270 SALIES DE BEARN  
Tél. 05.59.38.00.33 - Fax 05.59.38.02.95  
e.mail : salies@tourisme-bearn-gaves.fr  
Site : www.tourisme-bearn-gaves.com

## SAUVETERRE DE BEARN

Office de Tourisme du Béarn des Gaves

Place Royale  
64390 SAUVETERRE DE BEARN  
Tél. 05.59.38.32.86 - Fax 05.59.38.94.82  
e.mail : sauveterre@tourisme-bearn-gaves.fr  
Site : www.tourisme-bearn-gaves.com

## Pays Basque

### ANGLET

1 Av. de la Chambre d'Amour  
64600 ANGLET  
Tél. 05.59.03.77.01 - Fax 05.59.03.55.91  
e.mail : information@anglet-tourisme.com  
Site : www.anglet-tourisme.com

### ARCANGUES

Le bourg  
64200 ARCANGUES  
Tél. 05.59.43.08.55 - Fax 05.59.43.39.16  
e.mail : officetourisme.arcangues@wanadoo.fr  
Site : www.arcangues.fr

## ASCAIN

Rue Ernest Fourneau  
64310 ASCAIN  
Tél. 05.59.54.00.84 - Fax 05.59.54.68.35  
e.mail : ascain.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.ascain-tourisme.fr

## BAYONNE

Place des Basques - BP 819  
64108 BAYONNE Cedex  
Tél. 0820.42.64.64 - Fax 05.59.59.37.55  
e.mail : infos@bayonne-tourisme.com  
Site : www.bayonne-tourisme.com

## BIARRITZ

Javalquinto - Square d'Ixelles  
64200 BIARRITZ  
Tél. 05.59.22.37.00 - Fax 05.59.24.14.19  
e.mail : Biarritz.Tourisme@biarritz.fr  
Site : www.biarritz.fr

## BIDART

Rue Errretégia  
64210 BIDART  
Tél. 05.59.54.93.85 - Fax 05.59.54.70.51  
e.mail : contact@bidarttourisme.com  
Site : www.bidarttourisme.com

## CAMBO LES BAINS

Avenue de la Mairie -BP 15  
64250 CAMBO LES BAINS  
Tél. 05.59.29.70.25 - Fax 05.59.29.90.77  
e.mail : info@cambolesbains.com  
Site : www.cambolesbains.com

## CIBOURE

27 Quai Maurice Ravel  
64500 CIBOURE  
Tél. 05.59.47.64.56 - Fax 05.59.47.64.55  
e.mail : officedetourisme.ciboure@wanadoo.fr  
Site : www.ciboure.fr

## ESPELETTE

Château des Barons d'Espeleta  
64250 ESPELETTE  
Tél. 05.59.93.95.02 - Fax 05.59.93.89.71  
e.mail : espelette.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.espelette.fr

## GUETHARY

74 Rue de Comte Swiecinski  
64210 GUETHARY  
Tél. 05.59.26.56.60 - Fax 05.59.54.92.67  
e.mail : office@guethary-france.com  
Site : www.guethary-france.com

## HASPARREN

2 Place St Jean  
64240 HASPARREN  
Tél. 05.59.29.62.02 - Fax 05.59.29.13.80  
e.mail : hasparren.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.hasparren-tourisme.com

## HENDAYE

67 bis Bd de la Mer  
64700 HENDAYE  
Tél. 05.59.20.00.34 - Fax 05.59.20.79.17  
e.mail : tourisme@hendaye.com  
Site : www.hendaye-tourisme.fr

## LA BASTIDE-CLAIRENCE

Maison Darrieux - Place des Arceaux  
64240 LA BASTIDE CLAIRENCE  
Tél/Fax 05.59.29.65.05  
e.mail : office-tourisme5@wanadoo.fr  
Site : www.labastideclairance.com

## MAULEON

Office de Tourisme de Soule

10 Rue Jean-Baptiste Heugas  
64130 MAULEON  
Tél. 05.59.28.02.37 - Fax 05.59.28.02.21  
e.mail : Office-tourisme.Soule@wanadoo.fr  
Site : www.valleedesoule.com

## SAINT JEAN DE LUZ

20 Bd Victor Hugo - BP265  
64502 ST JEAN DE LUZ Cedex  
Tél. 05.59.26.03.16 - Fax 05.59.26.21.47  
e.mail : infos.tourisme@saint-jean-de-luz.com  
Site : www.saint-jean-de-luz.com

## SAINT ETIENNE DE BAIGORRY

Office de Tourisme de St Jean Pied de Port/Baigorri

Elizondoena  
64430 SAINT ETIENNE DE BAIGORRY  
Tél. 05.59.37.47.28 - Fax 05.59.37.49.58  
e.mail : baigorri.tourisme@wanadoo.fr  
Site : www.pyrenees-basques.com

## SAINT JEAN PIED DE PORT

Office de Tourisme de St Jean Pied de Port/Baigorri

14 Place Charles de Gaulle  
64220 SAINT JEAN PIED DE PORT  
Tél. 05.59.37.03.57 - Fax 05.59.37.34.91  
e.mail : saint.jean.pied.de.port@wanadoo.fr  
Site : www.pyrenees-basques.com

## SAINT PALAIS

Office de Tourisme de Basse Navarre  
14 Place Charles de Gaulle  
64120 St PALAIS  
Tél. 05.59.65.71.78 - Fax 05.59.65.69.15  
e.mail : office.tourisme.stpalais@wanadoo.fr  
Site : HYPERLINK "http://www.tourisme-saint-palais.com" www.tourisme-saintpalais.com

## SAINT PEE SUR NIVELLE

Place du Fronton  
64130 SAINT PEE SUR NIVELLE  
Tél. 05.59.54.11.69 - Fax 05.59.85.86.38  
e.mail : office.de.tourisme@saint-pee-sur-nivelle.com  
Site : www.saint-pee-sur-nivelle.com

## SARE

Place du Village  
64130 SARE  
Tél. 05.59.54.20.14 - Fax 05.59.54.29.15  
e.mail : otsi.sare@wanadoo.fr  
Site : www.sare.fr

## TARDETS

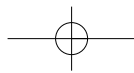
Office de Tourisme de Soule  
Place Centrale  
64470 TARDETS SORHOLUS  
Tél. 05.59.28.51.28 - Fax 05.59.28.52.46  
e.mail : office-tourisme-tardets@wanadoo.fr  
Site : www.valleedesoule.com

## URRUGNE

Place René Soubelet  
64122 URRUGNE  
Tél. 05.59.54.60.80 - Fax 05.59.54.63.49  
e.mail : info@urrugne.com  
Site : www.urrugne.com

## URT

Place du Marché  
64240 URT  
Tél. 05.59.56.24.65 - Fax 05.59.56.21.60  
e.mail : contact@urt-accueil.com  
Site : www.urt-accueil.com



# FICHE D'APPRÉCIATION

Le réseau Clévacances garantit des hébergements de qualité partout en France et bénéficie à ce titre, d'un agrément du Ministère du Tourisme. Afin d'améliorer plus encore la qualité de nos prestations, nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires et suggestions.

## CLEVACANCES PYRENEES-ATLANTIQUES

4, Allée des Platanes - BP 811  
64108 BAYONNE CEDEX

Ou demande à adresser par e-mail à 64@clevacances.com

Votre nom (facultatif) :

Adresse (facultatif) :

Lieu de séjour :

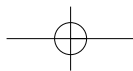
Dates de votre séjour :

Nom du propriétaire :

Référence de la location (si possible) :

	Très bien	Bien	Moyen	Non conforme à vos attentes	Observations
Situation de la location :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Aspect extérieur :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Confort intérieur :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Entretien :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mobilier :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Conformité avec l'annonce :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Conformité avec vos attentes :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Accueil :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Comment avez-vous trouvé la location ?	Guide Clévacances <input type="checkbox"/>		Offre de tourisme <input type="checkbox"/>		
	Internet <input type="checkbox"/>		Autre : <input type="text"/>		

Vous avez la parole (avantages ou inconvénients constatés lors de votre séjour) ;



# LE RÉSEAU CLÉVACANCES

## ALSACE

**Clévacances Bas-Rhin (67)**  
Tél : 03 88 15 45 88 - Fax : 03 88 75 67 64  
E-Mail : 67@clevacances.com

**Clévacances Haut-Rhin (68)**  
Tél : 03 89 20 10 68 - Fax : 03 89 23 33 91  
E-Mail : 68@clevacances.com  
Web : www.clevacances68.com

## AQUITAINE

**Clévacances Dordogne (24)**  
Tél : 05 53 35 50 31 - Fax : 05 53 09 51 41  
E-Mail : 24@clevacances.com  
Web : www.dordogne-perigord-tourisme.fr

**Clévacances Gironde (33)**  
Tél : 05 56 52 61 40 - Fax : 05 56 81 09 99  
E-Mail : 33@clevacances.com  
Web : www.tourisme-gironde.cg33.fr

**Clévacances Landes (40)**  
Tél : 05 58 06 89 89 - Fax : 05 58 06 90 90  
E-Mail : 40@clevacances.com  
Web : www.tourismelandes.com

**Clévacances Lot-et-Garonne (47)**  
Tél : 05 53 66 14 14 - Fax : 05 53 66 08 01  
E-Mail : 47@clevacances.com  
Web : www.lot-et-garonne.fr

**Clévacances Pyrénées-Atlantiques (64)**  
Tél : 05 59 30 01 30 - Fax : 05 59 46 52 46  
E-Mail : 64@clevacances.com  
Web : www.clevacances64.com

## AUVERGNE

**Clévacances Allier (03)**  
Tél : 04 70 46 81 58 - Fax : 04 70 46 00 22  
E-Mail : 03@clevacances.com

**Clévacances Cantal (15)**  
Tél : 04 71 63 85 27 - Fax : 04 71 63 85 26  
E-Mail : 15@clevacances.com

**Clévacances Haute-Loire (43)**  
Tél : 04 71 07 41 65 - Fax : 04 71 07 41 66  
E-Mail : 43@clevacances.com

**Clévacances Puy-de-Dôme (63)**  
Tél : 04 73 42 22 50 - Fax : 04 73 42 22 65  
E-Mail : 63@clevacances.com  
Web : www.planetepuydedome.com

## BOURGOGNE

**Clévacances Nièvre (58)**  
Tél : 03 86 36 39 80 - Fax : 03 86 36 36 63  
E-Mail : 58@clevacances.com  
Web : www.nievre-tourisme.com

**Clévacances Yonne (89)**  
Tél : 03 86 72 92 00 - Fax : 03 86 72 92 09  
E-Mail : 89@clevacances.com  
Web : www.tourisme-yonne.com

## BRETAGNE

**Clévacances Côtes d'Armor (22)**  
Tél : 02 96 62 72 00 - Fax : 02 96 33 59 10  
E-Mail : 22@clevacances.com  
Web : www.cotesdarmor.com

**Clévacances Finistère (29)**  
Tél : 02 98 76 20 70 - Fax : 02 98 52 19 19  
E-Mail : 29@clevacances.com  
Web : www.finistertourisme.com

**Clévacances Haute-Bretagne Ille-et-Vilaine (35)**  
Tél : 02 99 78 47 47 - Fax : 02 99 78 33 24  
E-Mail : 35@clevacances.com  
Web : www.bretagne35.com

**Clévacances Morbihan (56)**  
Tél : 02 97 54 14 56 - Fax : 02 97 47 92 71  
E-Mail : 56@clevacances.com  
Web : www.morbihan.com

## CENTRE - VAL DE LOIRE - BERRY

**Clévacances Cher (18)**  
Tél : 02 48 48 00 10 - Fax : 02 48 48 00 20  
E-Mail : 18@clevacances.com

**Clévacances Eure-et-Loir (28)**  
Tél : 02 37 84 01 00 - Fax : 02 37 36 36 39  
E-Mail : 28@clevacances.com

**Clévacances Indre (36)**  
Tél : 02 54 07 36 36 - Fax : 02 54 22 31 21  
E-Mail : 36@clevacances.com

**Clévacances Touraine (37)**  
Tél : 02 47 25 05 28 - Fax : 02 47 48 13 39  
E-Mail : 37@clevacances.com  
Web : www.clevacances-touraine.com

**Clévacances Loir-et-Cher (41)**  
Tél : 02 54 58 81 63 - Fax : 02 54 56 04 13  
E-Mail : 41@clevacances.com

**Clévacances Loiret (45)**  
Tél : 02 38 78 04 04 - Fax : 02 38 77 04 12  
E-mail : 45@clevacances.com

## CHAMPAGNE ARDENNE

**Clévacances Ardennes (08)**  
Tél : 03 24 56 06 08 - Fax : 03 24 59 20 10  
E-Mail : 08@clevacances.com  
Web : www.ardennes.com

**Clévacances Aube (10)**  
Tél : 03 25 42 50 00 - Fax : 03 25 42 50 88  
E-Mail : 10@clevacances.com

**Clévacances Marne (51)**  
Tél : 03 26 64 95 05 - Fax : 03 26 64 95 06  
E-Mail : 51@clevacances.com  
Web : www.clevacances-marne.com

**Clévacances Haute-Marne (52)**  
Tél : 03 25 30 29 98 - Fax : 03 25 30 39 05  
E-Mail : 52@clevacances.com

## CORSE

**Clévacances Haute-Corse (2B)**  
Tél : 04 95 34 00 55 - Fax : 04 95 34 16 69  
E-Mail : 2b@clevacances.com  
Web : www.clevacances-haute-corse.com

## FRANCHE COMTÉ

**Clévacances Doubs (25)**  
Tél : 03 81 21 29 85 - Fax : 03 81 82 38 72  
E-Mail : 25@clevacances.com

**Clévacances Jura (39)**  
Tél : 03 84 87 08 84 - Fax : 03 84 47 58 05  
E-Mail : 39@clevacances.com  
Web : www.clevacances-jura.com

**Clévacances Haute-Saône (70)**  
Tél : 03 84 97 10 75 - Fax : 03 84 76 69 63  
E-mail : 70@clevacances.com

**Clévacances Territoire de Belfort (90)**  
Tél : 03 84 55 90 89 - Fax : 03 84 55 90 70  
E-Mail : 90@clevacances.com

## ILE DE FRANCE

**Clévacances Seine-et-Marne (77)**  
Tél : 01 60 39 60 39 - Fax : 01 60 39 60 40  
E-Mail : 77@clevacances.com  
Web : www.tourisme77.fr

**Clévacances Yvelines (78)**  
Tél : 01 39 07 71 22 - Fax : 01 39 07 85 05  
E-Mail : 78@clevacances.com  
Web : www.tourisme.yvelines.fr

**Clévacances Essonne (91)**  
Tél : 01 64 97 36 89 ou 96 34 -  
Fax : 01 64 97 23 70  
E-mail : 91@clevacances.com  
Web : www.clevacances91.com

**Clévacances Hauts-de-Seine (92)**  
Tél : 01 46 93 93 00 - Fax : 01 46 93 94 92  
E-Mail : 92@clevacances.com  
Web : www.tourisme-hautsdeSeine.com

**Clévacances Seine-Saint-Denis (93)**  
Tél : 01 49 15 98 98 - Fax : 01 49 15 98 99  
E-Mail : 93@clevacances.com

**Clévacances Val de Marne (94)**  
Tél : 01 55 09 16 20 - Fax : 01 55 09 16 29  
E-Mail : 94@clevacances.com

**Clévacances Val d'Oise (95)**  
Tél : 01 30 29 51 00 - Fax : 01 30 29 30 86  
E-Mail : 95@clevacances.com

## LANGUEDOC-ROUSSILLON

**Clévacances Aude (11)**  
Tél : 04 68 11 66 00 - Fax : 04 68 11 66 01  
E-Mail : 11@clevacances.com  
Web : www.audetourisme.com

**Clévacances Gard (30)**  
Tél : 04 66 36 96 30 - Fax : 04 66 36 13 14  
E-Mail : 30@clevacances.com

**Clévacances Hérault (34)**  
Tél : 04 67 67 71 71 - Fax : 04 67 67 71 77  
E-Mail : 34@clevacances.com  
Web : www.herault-tourisme.com

**Clévacances Lozère (48)**  
Tél : 04 66 65 60 00 - Fax : 04 66 49 27 96  
E-Mail : 48@clevacances.com  
Web : www.lozere-tourisme.com

**Clévacances Pyrénées-Orientales (66)**  
Tél : 04 68 51 52 73 - Fax : 04 68 53 73 20  
E-Mail : 66@clevacances.com  
Web : www.cdt-66.com

## LIMOUSIN

**Clévacances Corrèze (19)**  
Tél : 05 55 84 83 30 - Fax : 05 55 84 83 34  
E-Mail : 19@clevacances.com

**Clévacances Creuse (23)**  
Tél : 05 55 52 58 23 - Fax : 05 55 52 58 23  
E-Mail : 23@clevacances.com

**Clévacances Haute-Vienne (87)**  
Tél : 05 55 79 04 04 - Fax : 05 55 79 79 47  
E-Mail : 87@clevacances.com

## LORRAINE

**Clévacances Meuse (55)**  
Tél : 03 29 45 78 40 - Fax : 03 29 45 78 45  
E-Mail : 55@clevacances.com

**Clévacances Vosges (88)**  
Tél : 03 29 35 22 18 - Fax : 03 29 35 41 97  
E-Mail : 88@clevacances.com

## MIDI-PYRÉNÉES

**Clévacances Ariège (09)**  
Tél : 05 61 02 30 88 - Fax : 05 61 65 17 34  
E-Mail : 09@clevacances.com

**Clévacances Aveyron (12)**  
Tél : 05 65 75 55 88 - Fax : 05 65 75 55 71  
E-Mail : 12@clevacances.com  
Web : www.clevacances-aveyron.com

**Clévacances Haute-Garonne (31)**  
Tél : 05 61 99 44 00 - Fax : 05 61 99 44 19  
E-Mail : 31@clevacances.com  
Web : www.cdt-haute-garonne.fr

**Clévacances Gers (32)**  
Tél : 05 62 05 87 40 - Fax : 05 62 05 02 16  
E-Mail : 32@clevacances.com  
Web : www.clevacances-gers.fr

**Clévacances Lot (46)**  
Tél : 05 65 53 01 02 - Fax : 05 65 53 22 95  
E-Mail : 46@clevacances.com  
Web : www.clevacances-46.com

**Clévacances Hautes-Pyrénées (65)**  
Tél : 05 62 56 70 95 - Fax : 05 62 56 70 66  
E-Mail : 65@clevacances.com  
Web : www.clevacances-65.com

**Clévacances Tarn (81)**  
Tél : 05 63 47 73 05 - Fax : 05 63 47 73 07  
E-Mail : 81@clevacances.com  
Web : www.clevacances-tarn.com

**Clévacances Tarn-et-Garonne (82)**  
Tél : 05 63 21 79 64 - Fax : 05 63 66 80 36  
E-Mail : 82@clevacances.com

## NORD - PAS DE CALAIS

**Clévacances Nord (59)**  
Tél : 03 20 57 59 59 - Fax : 03 20 57 52 70  
E-Mail : 59@clevacances.com  
Web : www.cdt-nord.fr

**Clévacances Pas-de-Calais (62)**  
Tél : 03 21 10 34 60 - Fax : 03 21 30 04 81  
E-Mail : 62@clevacances.com  
Web : www.clevacancespasdecals.com

## NORMANDIE

**Clévacances Calvados (14)**  
Tél : 02 31 27 90 30 - Fax : 02 31 27 90 35  
E-Mail : 14@clevacances.com

**Clévacances Eure (27)**  
Tél : 02 32 62 04 27 - Fax : 02 32 31 05 98  
E-Mail : 27@clevacances.com  
Web : www.clevacances.tourisme-eure.fr

**Clévacances Manche (50)**  
Tél : 02 33 05 99 01 - Fax : 02 33 56 07 03  
E-Mail : 50@clevacances.com  
Web : www.clevacances-manche.com

**Clévacances Orne (61)**  
Tél : 02 33 28 88 71 - Fax : 02 33 28 81 60  
E-Mail : 61@clevacances.com  
Web : www.clevacances-orne.com

**Clévacances Seine-Maritime (76)**  
Tél : 02 35 12 10 10 - Fax : 02 35 59 86 04  
E-Mail : 76@clevacances.com

## PAYS DE LA LOIRE

**Clévacances Loire-Atlantique (44)**  
Tél : 02 51 72 96 60 - Fax : 02 40 20 44 54  
E-Mail : 44@clevacances.com

**Clévacances Anjou (49)**  
Tél : 02 43 53 63 87 - Fax : 02 43 53 58 82  
E-Mail : 49@clevacances.com

**Clévacances Mayenne (53)**  
Tél : 02 43 53 63 87 - Fax : 02 43 53 58 82  
E-Mail : 53@clevacances.com

**Clévacances Sarthe (72)**  
Tél : 02 43 53 63 87 - Fax : 02 43 53 58 82  
E-Mail : 72@clevacances.com

**Clévacances Vendée (85)**  
Tél : 02 51 47 71 07 - Fax : 02 51 47 88 27  
E-Mail : 85@clevacances.com  
Web : www.clevacances-85.com

## PICARDIE

**Clévacances Aisne (02)**  
Tél : 03 23 27 76 76 - Fax : 03 23 27 76 89  
E-Mail : 02@clevacances.com

**Clévacances Oise (60)**  
Tél : 03 44 45 82 12 - Fax : 03 44 45 16 19  
E-Mail : 60@clevacances.com

**Clévacances Somme (80)**  
Tél : 03 22 71 22 71 - Fax : 03 22 71 22 69  
E-Mail : 80@clevacances.com  
Web : www.clevacances-somme.com

## POITOU-CHARENTES

**Clévacances Charente (16)**  
Tél : 05 45 69 79 09 - Fax : 05 45 69 48 60  
E-Mail : 16@clevacances.com  
Web : www.lacharente.com

**Clévacances Charente-Maritime (17)**  
Tél : 05 46 31 71 71 - Fax : 05 46 31 71 70  
E-Mail : 17@clevacances.com

**Clévacances Deux-Sèvres (79)**  
Tél : 05 49 79 64 89  
E-Mail : 79@clevacances.com

**Clévacances Vienne (86)**  
Tél : 05 49 37 48 48 - Fax : 05 49 37 48 49  
E-Mail : 86@clevacances.com

## PROVENCE ALPES CÔTE D'AZUR

**Clévacances Alpes-de-Hte-Provence (04)**  
Tél : 04 92 31 82 06 - Fax : 04 92 32 24 94  
E-Mail : 04@clevacances.com  
Web : www.alpes-haute-provence.com

**Clévacances Hautes-Alpes (05)**  
Tél : 04 92 53 62 00 - Fax : 04 92 53 31 60  
E-mail : 05@clevacances.com  
Web : www.hautes-alpes.net

**Clévacances Bouches-du-Rhône (13)**  
Tél : 04 91 13 84 13 - Fax : 04 91 33 01 82  
E-Mail : 13@clevacances.com  
Web : www.visitprovence.com

**Clévacances Vaucluse (84)**  
Tél : 04 90 80 47 17 - Fax : 04 90 86 86 08  
E-Mail : 84@clevacances.com  
Web : www.provence-locations.com

## RHÔNE-ALPES

**Clévacances Ain (01)**  
Tél : 04 74 23 82 62 - Fax : 04 74 22 65 86  
E-Mail : 01@clevacances.com  
Web : www.clevacances-ain.com

**Clévacances Ardèche (07)**  
Tél : 04 75 64 10 52 - Fax : 04 75 65 88 26  
E-Mail : 07@clevacances.com  
Web : www.clevacancesardèche.com

**Clévacances Drôme (26)**  
Tél : 04 75 82 19 38 - Fax : 04 75 56 01 65  
E-Mail : 26@clevacances.com  
Web : www.clevacances26.com

**Clévacances Isère (38)**  
Tél : 04 76 54 06 08 - Fax : 04 76 51 57 19  
E-Mail : 38@clevacances.com  
Web : www.clevacances38.com

**Clévacances Loire (42)**  
Tél : 04 77 59 96 92 - Fax : 04 77 59 96 99  
E-Mail : 42@clevacances.com

**Clévacances Rhône (69)**  
Tél : 04 72 56 70 40 - Fax : 04 72 56 70 41  
E-Mail : 69@clevacances.com

**Clévacances Savoie Mont-Blanc (73-74)**  
Tél : (n°indigo) : 0820 00 73 74  
0,118€ TTC/mn France métropolitaine - Fax : 04 50 23 95 50  
E-Mail : 73.74@clevacances.com  
Web : www.savoie-mont-blanc.com

## OUTRE MER

**Clévacances Saint-Martin (970)**  
Tél : 05 90 87 88 13 - Fax : 05 90 87 75 25  
E-Mail : 970@clevacances.com

**Clévacances Martinique (972)**  
Tél : 05 96 61 61 77 - Fax : 05 96 61 22 72  
E-Mail : 972@clevacances.com

**Clévacances Guyane (973)**  
Tél : 05 94 29 65 00 - Fax : 05 94 29 65 01  
E-Mail : 973@clevacances.com  
www.tourisme-guyane.fr

**Clévacances Réunion (974)**  
Tél : 02 62 90 78 78 - Fax : 02 62 41 84 29  
E-Mail : 974@clevacances.com